La Paz, 28 de Marzo 2024

Señor:

Lic. Hugo C. Mamani Ticona

**DIRECTOR GENERAL SENAMHI**

Presente.-

**REF: SOLICITUD DE INFORME CONDICIONES METEOROLOGICAS**

Señor Director:

Por medio de la presente, respetuosamente solicitamos que se instruya a quien corresponda para que se nos proporcione un informe meteorológico con los siguientes detalles:

1. Nombre del solicitante: Escriba el nombre de su Empresa o nombre del interesado al cual ira dirigido el Informe.
2. Ubicación: Escriba el lugar de interés o coordenadas geográficas.
3. Estación Meteorológica: (Ejemplo) Laycakota, si no conoce el nombre de la estación consignar ***PROXIMA AL LUGAR DE INTERÉS.***
4. Parámetro de interés: (Elegir el que corresponda) Dirección del viento/Intensidad del viento/Fenómeno meteorológico (Tormenta eléctrica, lluvia, granizo, etc)/Cantidad de Nubosidad/Temperaturas/cantidad de precipitación acumulada 24 hrs/presión o todas de acuerdo con los parámetros que registre la estación.
5. Periodo de la información solicitada: (Ejemplo) miércoles 13 de marzo de 2024, de 10:00 a 13:00.
6. Nombre o Razón Social para la emisión de factura: (Ejemplo) MARCOS SAUCEDO CUBA
7. NIT: (Ejemplo) 6588299012
8. Correo electrónico: Escriba su dirección de correo electrónico para la emisión de la **FACTURA** (una vez recogido el certificado, en el plazo de 24 horas se enviará la factura por este medio)
9. Número telefónico de referencia: (Ejemplo) 75676169
10. Especificar si quiere la **FACTURA** por cada depósito o por el total de los depósitos.

*(DESCRIBIR LOS MOTIVOS POR EL CUAL REQUIERE EL INFORME…* Ejemplo: Información para presentar a la empresa de Seguros*).*

Agradeciendo de antemano esperando la pronta respuesta.

Atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ejemplo) MARCOS SAUCEDO CUBA

(Ejemplo) EMPRESA CONSTRUCTORA CONSULTORA MEDALJ